



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



Sistema de Monitoreo de Procedimientos y Licencias Emitidas

Usuario



Ingrese su Usuario

Contraseña



Ingrese su Contraseña

Ingrese el resultado de la Multiplicación :



7 x 8 = Respuesta

Ingresar

[¿Olvidó su clave?](#)

[Crear Cuenta](#)



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



Sistema de Monitoreo de Procedimientos y Licencias Emitidas

Registro de Nuevo Usuario

Tipo de Usuario : *

Administrado

N° Documento : *

Apellido Paterno : *

Apellido Materno : *

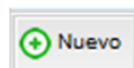
Nombres : *

Sexo : *

Masculino

Controles de Formulario

Controles del Formulario Lista: los controles comunes del Formulario Lista son los siguientes:



botón Nuevo: Añade un nuevo registro.



botón Eliminar: Elimina o Anula un registro. No todas las ventanas tienen este evento, porque responde a las necesidades de la institución, además se debe tener **cuidado en eliminar un registro**, porque no se podrá recuperar.



botón Editar: Edita un registro existente, mediante el ingreso al *Formulario Detalle* del registro



botón Salir: Permite salir de un entorno o interfaz.



botón Seleccionar: Selecciona un registro de una lista específica, y lo asigna su valor a un Registro, que invocó esta lista de selección.



Botón Valores: Permite abrir una lista de registros asociados a un registro específico.



ADMINISTRADO



CHRONOS
REVISORES URBANOS

ADMINISTRADO

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

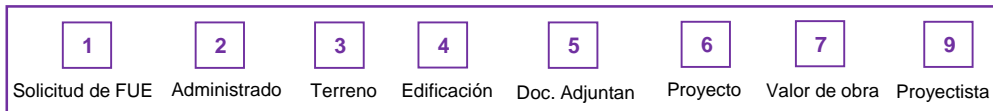
2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

1

Solicitud de FUE

Solicitud de FUE, se coloca modalidad, tipo de tramite, tipo de obra, entre otros. Se coloca actualizar



Paso 1:

Cod. Proyecto	Inscripción	Municipalidad	Estado	Salud	Administrado	Terreno	Edificación	Doc. Adjuntan	Proyecto	Valor de Obra	Projectistas	Ver FU	D.F.	Editar
E-C-2020-000002	20/09/2020	Municipalidad Central de Los Olivos	Registrado	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
E-C-2020-000006	06/10/2020	Municipalidad Central de Aconchagua	Expediente completo y con Equipo RU	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Paso 2:

Inicio > II. Revisión Proyectos > 1.2. FU Edificación

10. DECLARACIÓN Y FIRMA

1. El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente. (El administrado debe visar cada una de las páginas que forman parte del presente formulario).

Fecha Declaración : DD/MM/YYYY

Parámetros de Diseño que Regula el Proceso

Tiene Certificado : Seleccione una Opción

Paso 3:

Cancelar Registrar

Registro de Formulario Único

Cod. Proyecto :

Inscripción FU :* 16/11/2020

Municipalidad : * → Se coloca la municipalidad

1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

Admin. es Propietario :* Seleccione una Opción → Se coloca si es propietario

Por Etapas :* Seleccione una Opción

Nº Etapas Totales:

Nº Etapa Actual:

Nº Etapa por Autorizar:

8. OBSERVACIONES y/o CONSIDERACIONES

(Indicar monto y numero de recibo de derechos de tramite municipal)

Observaciones y/o Consideraciones :



II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

1

Solicitud de FUE

Solicitud de FUE, se coloca modalidad, tipo de tramite, tipo de obra, entre otros. Se coloca actualizar

Paso 4:

Sección	Check	Tipo Ingreso	Tema	Valor de Texto	Valor Numérico	Editar
1.1 TIPO DE TRÁMITE	ANTEPROYECTO EN CONSULTA	SI/NO				
	LEGENCIA DE EDIFICACIÓN	SI/NO	SI			
	REGULARIZACIÓN DE LEGENCIA	SI/NO				
	REVALIDACIÓN DE LEGENCIA	SI/NO				
1.2 TIPO DE OBRA	MODIFICACIÓN DE PROYECTO	SI/NO				
	EDIFICACIÓN NUEVA	SI/NO	SI			
	AMPLIACIÓN	SI/NO				
	REMODELACIÓN	SI/NO				
	DEMOLICIÓN TOTAL	SI/NO				
	DEMOLICIÓN PARCIAL	SI/NO				
	CERCADO	SI/NO				
	ACONDICIONAMIENTO (*)	SI/NO				
	REFACCIÓN (*)	SI/NO				
	PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL (*)	SI/NO				
1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN	A - APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES	SI/NO				
	B - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR COMISIÓN TÉCNICA	CABEZERA DE ALTERNATIVAS, además Ingreso SI/NO				
	→ REVISORES URBANOS	SI/NO				
	C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR COMISIÓN TÉCNICA	CABEZERA DE ALTERNATIVAS, además Ingreso SI/NO	SI			
	→ COMISIÓN TÉCNICA	SI/NO				

ADMINISTRADO

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

2

Administrado

El administrado y su conyugue (información, dirección, móvil, estado civil, otros) DARLE CLIC EN + para agregar

Paso 1:

Paso 2: Llenar información

Paso 4: Agregamos dirección, teléfono, email. Para que lo notifiquen, DAR CLIC EN NUEVO

ID	Nombre	Doc. Identificación	Persona	Estado Civil	Notificación	Dirección	Dir. Virtual	Editar	Eliminar
Administrado	8888343	Cecilia FortMa	Mujer	Casada (a)	SI				
Conyugue	8427748	Florez Floreza, Julia	Mujer	Casada (a)	NO				

Paso 3:

Agregamos al administrado con botón lupita (buscamos y damos clic en el check).

Dirección del administrado fijarse el FUE:

3. ADMINISTRADO	
(Según art. 8 de la Ley N° 29090)	
Propietario : SI	
3.1 PERSONA NATURAL	
(En caso de condominio, los datos deben consignarse en el Anexo A)	
ADMINISTRADO - DNI : 41470533	Piñón Alameda, Edgar David
Lima - Los Olivos - Los Olivos	Urbanización Las Flores, Calle Bosque Duraznos N°234
Teléfono / Celular	Teléfono : 01-5487548 / Celular : 952495648
Email	marcos.rodriguez@gmail.com
Estado Civil	Casado (a)
Notificar vía email?	SI
CONYUGUE - DNI : 1234321	Florez del Pilar, Julia
Teléfono / Celular	Teléfono : 01-5487548 / Celular : 967851548
Email	julia.florez@gmail.com



II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

3
Terreno

➤ Ver información según el FUE



Paso 2:

Proyecto: E.C. 2028-000021 Inscripción: 02/11/2028

DOCUMENTO: FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN
SECCION: 3. TERRENO
SUBSECCION: 3.1 UBICACIÓN

UBIGEO (Obligatorio): (150117) Lima - Lima - Los Olivos

Tipo Zona: Urbanización

Nombre de Zona: Ingrese Nombre de Zona

Tipo Vía: Seleccione una Opción

Dirección:

Número:

Interior:

Manzana:

Lote(s):

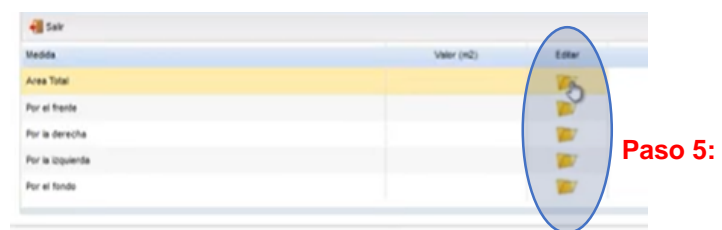
SUB Lote:

Cancelar **Actualizar**

Paso 3:



Dar clic en área



II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

4

Edificación

Paso 1:

Dar clic en edificación

Paso 2:

Se coloca los números finales de la partida

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

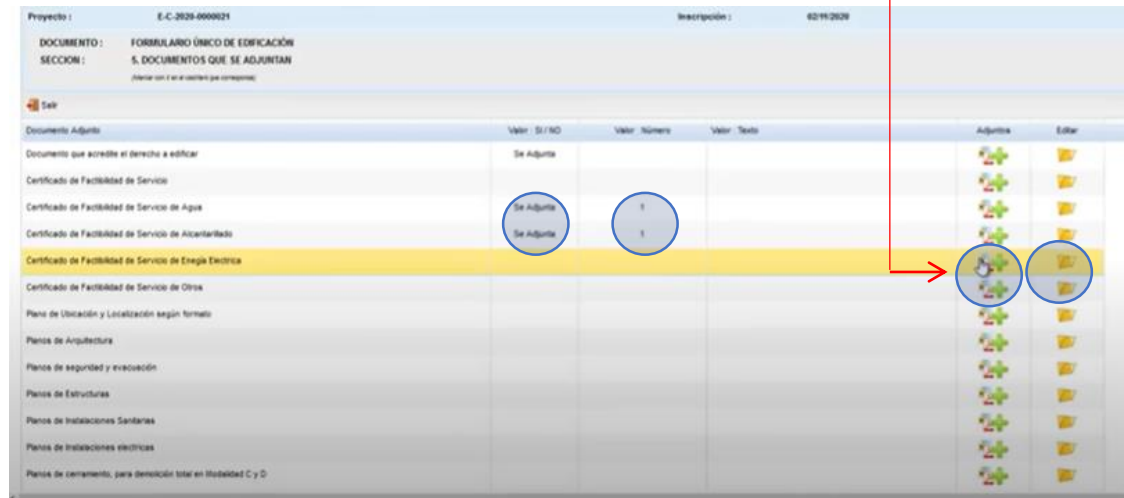
5

Doc. Adjuntan



Paso 1:

Paso 2: Agregar numero de documentos los que se adjuntar



II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsancar Expediente

6

Proyecto

➤ Llenar área techada según FUE

Paso 1:

Paso 2:

Paso 3:

➤ Luego dar clic en nuevo y llenar por pisos **Paso 4:**

El subtotal es la misma área nueva que se coloca.



6. PROYECTO						
6.1 CUADRO DE ÁREAS (m2)						
PISOS	Nueva (*)	Existente (%)	Demolición (**)	Ampliación	Remodelación (***)	SUB-TOTAL (m2)
Sótano 3	700.00					700.00
Sótano 2	700.00					700.00
Sótano 1	700.00					700.00
Semisótano	700.00					700.00
1º Piso	455.00					455.00
2º Piso	455.00					455.00
3º Piso	455.00					455.00
Otros (****)	5,460.00					5,460.00
ÁREA TECHADA PARCIAL	9,625.00					9,625.00
ÁREA TECHADA TOTAL						9,625.00
ÁREA LIBRE						35.00%, 245.00 m2

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.
 (**) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.
 (***) Para remodelación no se suma al área subtotal.
 (****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

7

Valor de obra

Paso 1:
Se da clic en la carpeta

Tipo de Obra	Unidad	Área	Valor Unitario	Presupuesto Estim.	Comentarios	EDM
EDIFICACIÓN NUEVA	m2					
AMPLIACIÓN	m2					
REMODELACIÓN	m2					
REFACCIÓN	m2					
ACONDICIONAMIENTO	m2					
PUESTA EN VALOR	m2					
CERCADO	m2					
DEMOLICIÓN	m2					
OTROS	m2					
VALOR DE OBRA TOTAL	m2					

Paso 2:
Llenar según FUE

Proyecto: E-C-2020-8000021
 DOCUMENTO: FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN
 SECCIÓN: 7. VALOR DE OBRA
 SUBSECCIÓN: 7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO

Tipo de Obra*: EDIFICACIÓN NUEVA

Área:

Valor Unitario:

Presupuesto Estimado:

Comentarios:

7. VALOR DE OBRA

7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO

a) Para edificación nueva o ampliación, el valor de obra se calcula en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los índices aprobados por el INEI. b) Para remodelación, refacción, puesta en valor y acondicionamiento, en base al presupuesto estimado de la obra. c) Para demolición, en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (\$/.)	Presupuesto Estimado (\$/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	Metro Cuadrado	9.625.00	\$/1,000,500.00	\$/1,000,500.00
AMPLIACIÓN	Metro Cuadrado			
REMODELACIÓN	Metro Cuadrado			
REFACCIÓN	Metro Cuadrado			
ACONDICIONAMIENTO	Metro Cuadrado			
PUESTA EN VALOR	Metro Cuadrado			
CERCADO	Metro Cuadrado			
DEMOLICIÓN	Metro Cuadrado			
OTROS	Metro Cuadrado			
VALOR DE OBRA TOTAL	Metro Cuadrado			

ADMINISTRADO

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

9
Proyectista

Paso 1:

Paso 2:

Paso 4: REGISTRO SU PROFESIÓN

Selección un registro para editar - Mantenimiento

Mostrando 1 hasta 6 de 6 ítems

Tipo Persona	Imagen	DNI	Razón Social	Profesiones	Editar	Eliminar
Administrado		16555343	Custodio Ñanfulai, Marcos			
Administrado		1234321	Flores del Pilar, Julia			
Proyectista		21456987	Chance Seguro, Juan			
Proyectista		47414741	Liontop GI, Moises			
Proyectista		54877548	Flores Heredia, Martha			
Proyectista		58525852	Jimenez Moris, Celia			

Ver Profesiones de la Persona

Paso 5: se coloca la profesión, cod.prof. Y el cod.colegiatura

Llenar según FUE

9. PROYECTISTAS			
Tipo	Proyectista	Código	Número Planos
Arquitectura	De la Piedra Del Rio, Alfonso	CAP : 3256	5
Estructuras	Chinchayan Cornejo, Alexandra	CIP : 108105	2

(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constataador de obra.

Paso 3:

Llenar información

Paso 4:

Paso 6:

Luego buscarlo con la lupa y agregar al profesional

Profesión - Especialidad	Persona	Tipo	Colegio Profesional	Cód. Colegiatura	Seleccionar
RODERO CIVIL	Jimenez Moris, Celia	Proyectista	Colegio de egresados del Perú. Consejo Departamental Lima	2104	✓

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

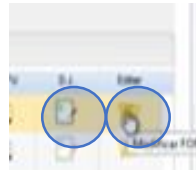
1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

• ADJUNTAR DJ.

Paso 1:



Paso 2:

Documento Adjunto	Ver: SI/NO	Adjuntos	Editar
Resolución de Licencia de Edificación Resolución de Licencia de Edificación	si		
Resolución de Numeración Resolución de numeración	si		
Declaración Jurada de Vigencia de Poder Declaración jurada de Vigencia de Poder	si		
Declaración Jurada de Inscripción Registral del Predio Matriz Declaración jurada de inscripción del registro de predio matriz			
Declaración Jurada Habilitación Profesional Declaración jurada de habilidad del profesional			
Declaración Jurada de Cargas y/o Gravámenes Declaración jurada de cargas y gravamen			

AGREGAR ARCHIVO

COLOCAR SI SE ADJUNTAN SI/NO



II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

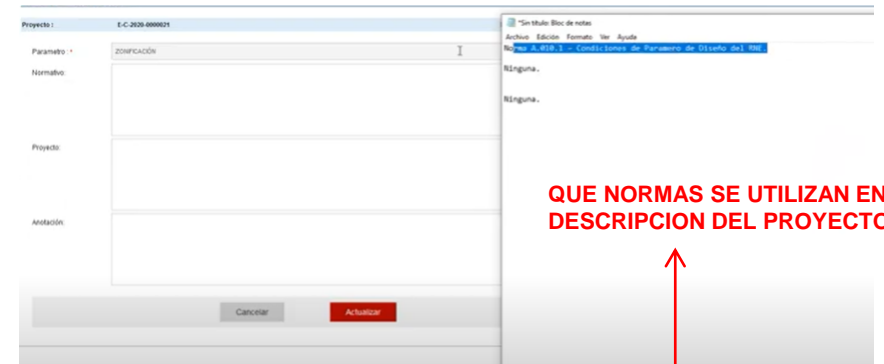
1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsancar Expediente

• LLENADO DE PARAMETROS

Paso 1: Darle clic al área de *PROYECTOS



Se adjunta documentos en caso se tenga

Paso 2: Darle clic en EDITAR

Parámetro	Normativa	Proyecto	Añadidos (1)	Actualizar	Editar	Eliminar
ZONIFICACIÓN						
ALINEAMIENTO DE FACHADA						
USOS PERMITIDOS						
USOS COMPROBABLES						
COEFICIENTE DE EDIFICACIÓN						
% ÁREA LIBRE MÍNIMA						
ALTURA MÁXIMA EXPRESADA EN MTS.						
RETROS MÍNIMOS - Frontal						
RETROS MÍNIMOS - Laterales						
RETROS MÍNIMOS - Otros						
ÁREA DE LOTE NORMATIVO						
FRENTE MÍNIMO NORMATIVO						
DENSIDAD NETA EXPRESADA EN HAB/HA						
Nº DE ESTACIONAMIENTOS						
CALIFICACIÓN DE BIEN CULTURAL						

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsancar Expediente

Seleccione un registro para editar - Mantenimiento

Mostrando 1 hasta 7 de 7 items.

Cód. Proyecto	Inscripción	Municipalidad	Estado	Carga Convenc / Archivos	Coordinador de RU
HU-C-2020-0000001	20/08/2020	Municipalidad Distrital de Los Olivos	Licencia Municipal Emitida		
E-C-2020-0000002	20/08/2020	Municipalidad Distrital de Los Olivos	Registrado		
HU-C-2020-0000005	06/10/2020	Municipalidad Provincial de Chachapoyas	Expediente completo y con Equipo RU		
E-C-2020-0000006	06/10/2020	Municipalidad Distrital de Asunción	Expediente completo y con Equipo RU		
HU-2020-0000019	20/10/2020	Municipalidad Provincial de Chachapoyas	Registrado		
HU-C-2020-0000020	02/11/2020	Municipalidad Distrital de Los Olivos	Registrado		
E-C-2020-0000021	02/11/2020	Municipalidad Distrital de Los Olivos	Registrado		

AQUÍ EL ADMINISTRADO INGRESA DOS COSAS EL ARCHIVO

__ACUERDO

- *EL EQUIPO RU
- *MONTO
- *FECHAS
- *PLAZOS

__EL COORDINADOR

Paso 1: Agregar archivo

Seleccione un registro para editar - Mantenimiento

Mostrando 1 hasta 1 de 1 items.

Buscar: Archivo

Tabla: **Formulario Único**

Registro	Tipo	Archivo
E-C-2020-0000021	Actividad Principal	<input type="button" value="Agregar"/> No se ha seleccionado

Fecha Archivo: 02/11/2020

Paso 1: Agregar coordinador

Actualizar Revisor del Formulario

Proyecto: E-C-2020-0000021 Inscripción: 02/11/2020

Revisor Urbano:

Declaración Jurada del Revisor Urbano

1. Yo, como Revisor Urbano, me comprometo a revisar el Expediente del Proyecto de Habilitación urbana o edificación, y verificar si la información suministrada por el Administrado es conforme a las Políticas de Regulación de Vivienda y Urbanismo del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

2. Yo, como Revisor Urbano, me comprometo a verificar si los archivos digitales suministrados por el Administrado, cuentan con "Licencia de Software" solo para los casos cuyos archivos son orígenes de Software de Licencia Pagada

3. Yo, como Revisor Urbano, declaro que la información del "Fecha Suscripción, Plazo del Servicio, y Monto del Acuerdo" pactado por derecho de revisión, es el declarado en el Acuerdo firmado con el Administrado

Confirmación D.:

Suscripción del Acuerdo con el Equipo Revisor Urbano

Fecha Suscripción: Seleccione Fecha de Suscripción

Plazo del Servicio:

Monto del Acuerdo:

- * FECHA DE SUSCRIPCION
- * PLAZO DEL SERVICIO
- * MONTO DEL ACUERDO

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsancar Expediente

Paso 1: Dar click en revisores Urbanos

Seleccione un registro para editar - Mantenimiento

Mostrando 1 hasta 3 de 3 items

Cód. Proyecto	Inscripción	Municipalidad	Estado	Revisores Urbanos	Representantes	Delegados
HU-2025-000019	20/10/2020	Municipalidad Provincial de Chachapoyas	Registrado		Ver Perfil	AD-HOC
HU-C-2025-000020	02/11/2020	Municipalidad Distrital de Los Olivos	Registrado		Ver Perfil	AD-HOC
E-C-2025-000021	02/11/2020	Municipalidad Distrital de Los Olivos	En proceso de Subsanación			AD-HOC

Paso 2: Dar click en el ojo

Listado de Revisores Urbanos del Proyecto

Seleccione un registro para editar - Mantenimiento

Mostrando 1 hasta 4 de 4 items

Proyecto: E-C-2025-000021 Inscripción: 02/11/2020

Foto	Código RU	Revisor Urbano (RU)	Especialidad	Confirma D.J.	Es Coordinador	Revisar Expediente
	EE-B-0032	Alejoa Quenta, Angel Freddy	INGENIERO CIVIL - Edificaciones	SI	SI	
	E-A-0004	Abdes Arones, José Luis	INGENIERO ELECTROMECAICO - Instalaciones eléctricas y electromecánicas	SI	NO	
	AE-B-0033	Altaga Silva, Liliana Elena	ARQUITECTURA - Edificación	SI	NO	
	SE-B-0014	Alejandro Rivasdeyra, Jim	INGENIERO SANITARIO - Instalaciones sanitarias	SI	NO	

Paso 3: Dar click en detalle

Listado de Revisores del Revisor Urbano, referido al Formulario

Seleccione un registro para editar - Mantenimiento

Mostrando 1 hasta 2 de 2 items

Proyecto: E-C-2025-000021 Inscripción: 02/11/2020

Revisor Urbano: Altaga Silva, Liliana Elena DNI: 10201300

Tipo de Revisión	Fecha Observ.	Norma Aplicada (Observación General)	Detalle	Archivos	Editar
Revisión Normativa	02/11/2020	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación			
Revisión Técnica	02/11/2020	Norma A.010 - Condiciones Generales de Diseño, del RNE.			

II. Revisión Proyectos

1.1. FU Habilitación Urb

1.2. FU Edificación

2.1 Coordinador RU

3.2 Subsanan Expediente

Paso 4: Doy click en la carpeta

Tipo Observación	Detalle de Observación	Fecha Subsanación	Detalle de Subsanación	Editar
Revisión Técnica	1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 19, de la citada norma, el piso de luz no cumple con la distancia mínima de separación entre la ventana V-01 del dormitorio 2.			
Revisión Técnica	4. Artículo 22, de la citada norma, la altura de los ambientes en el piso 7 es menor al mínimo establecido (2.20m), corregir niveles de cota y cortes.			
Revisión Técnica	6. Artículo 24, de la citada norma, las vigas en el piso 7 deben estar a una altura mínima de 2.10m, corregir niveles de cota y cortes.			

Paso 5: Doy clic en la carpeta, para leer y escribir en la sección de subsanación.

Actualizar Detalle de Revisión, referente al Formulario:

Proyecto: E.C.2025-0000021 Inscripción: 02/11/2025
 Revisor Urbano: Altaga Silva, Liliana Elena DR: 10291369
 Fecha: 06/11/2025
 Observación General: Norma A.910 - Condiciones Generales de Diseño, del RNE.

Observación: *

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 19, de la citada norma, el piso de luz no cumple con la distancia mínima de separación entre la ventana V-01 del dormitorio 2.

Ingresado por el Administrado:

Subsanación:

Cancelar Actualizar

Paso : Doy click en la sección proyecto

6
→
Retiro los planos que estén observados y cargo la información que este correcta.

Proyecto